

A Carta Pessoal

Carta Pessoal é um tipo de texto que se caracteriza por envolver um *remetente* e um *destinatário específico*. É normalmente escrita em primeira pessoa do singular (eu) ou do plural (nós), quando se refere a um grupo, e pode ser destinada também a um grupo.

AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS:

- Presença de remetente (locutor) e destinatário (interlocutor).
- Uso de linguagem formal ou informal, dependendo do contexto.
- Texto de ordem sentimental e subjetiva.
- Texto geralmente breve.
- Normalmente escrita na primeira pessoa do singular.
- Tema livre (seja fatos do cotidiano, acontecimentos).

ESTRUTURA:

Dependendo da proximidade entre o destinatário e o remetente, as cartas pessoais não seguem uma estrutura padrão. No entanto, vale lembrar que como gênero epistolar ela apresenta uma estrutura básica:

- **Local e Data:** são colocados acima de qualquer informação.
- **Vocativo:** o nome do destinatário aparece logo abaixo do local e da data. Pode também ser substituído (ou estar junto ao nome) por expressões de saudações (caro amigo, tia querida, etc.).
- **Corpo do texto:** conta com a introdução, desenvolvimento e conclusão do que se pretende informar.
- **Despedida:** saudações do remetente que podem ser de cunho formal ou informal, por exemplo, “atenciosamente” ou “beijos carinhosos e forte abraço”
- **Assinatura:** para finalizar a carta, o remetente assina seu nome abaixo das saudações de despedida. Nas cartas pessoais geralmente é escrito somente o primeiro nome.

EXEMPLOS:

Para compreender melhor esse tipo de texto, veja a seguir dois exemplos de Carta Pessoal. A primeira é destinada a um amigo e por isso contém uma linguagem informal, e a segunda destinada a um professor e apresenta uma linguagem mais formal:

Exemplo 1

São Paulo, 12 de janeiro de 2015

Bia, amiga querida,

Estive pensando muito em você esses dias e resolvi lhe mandar uma carta para falar sobre o que aconteceu naquela noite. Antes de mais nada, quero deixar claro que a Ana estava de olho no Adriano desde o início da festa (e já sabemos que antes disso!!!).

Como você não estava presente, ele aproveitou o momento para chegar nela. Todo mundo viu eles ficando, e isso foi uma surpresa para todos. Quero que saiba que quando precisar conversar conte comigo. Estarei aqui sempre que precisar! Podemos combinar um cafezinho qualquer dia. O que acha? Tenho muitas saudades de nossas conversas.

Te adoro demais!!!

Beijos grandes e enormes abraços!!!

Espero ansiosa sua resposta!!!

Carol

Exemplo 2

Brasília, 15 de fevereiro de 2014

Caro Professor Jorge,

Nós, os alunos do 9º ano B, ficamos sabendo de seu acidente e ficamos bastante chateados com o ocorrido.

Em nossas aulas, nós estávamos preparando as apresentações para a feira de ciências quando esse triste imprevisto aconteceu. Sendo assim, gostaríamos de informar que a professora substituta nos autorizou a continuar com os preparativos, e estamos bastante empenhados para que a feira de ciências seja um sucesso.

Aguardamos seu retorno em breve, e com saúde!

Atenciosamente,

Carlos Bueno (Representante de sala).



Faça as Atividades no Caderno
Atenção: Responda com capricho e faça a correção.

- 01.** Diga quais são as características e estrutura de uma carta pessoal.
- 02.** Escreva uma carta para um primo que você não vê há muito tempo, contando algo sobre sua rotina ou de sua família. Lembre-se que a linguagem pode ser mais informal, mas evite erros de ortografia.
- 03.** Escreva uma carta para o(a) diretor(a) de sua escola, fazendo sugestões de mudanças para melhorar a escola. Lembre-se de como deve ser a estrutura da carta e a linguagem que deve utilizar.
- 04.** Troque de caderno com um amigo e peça que ele leia suas cartas e faça alguns comentários.